

ISART DIGITAL ET LE DEPARTEMENT RELATIONS ENTREPRISES

Basée à Paris et Montréal, ISART Digital est une école de jeu vidéo et film d'animation / fx de niveau Mastère. L'école est en alternance travail / études et est en lien étroit avec les entreprises du secteur. Le département Relations Entreprises est ainsi au cœur de la stratégie et de l'organisation de l'école.

MISSIONS ET ORGANISATION DU DÉPARTEMENT

Missions du Département Relations Entreprises :

- Favoriser le positionnement professionnel des étudiants de l'école
- Créer / Entretien les liens entre l'école et le monde professionnel et institutionnel

Organisation du Département Relations Entreprises :

Le(la) Directeur(trice) Relations Entreprises dirige 1 responsable et 3 chargé(e)s Relations Entreprises à Paris et 1 chargée Relations Entreprises à Montréal. Basée à Paris, Il(elle) est amené(e) à se déplacer à Montréal ou d'autres lieux du jeu vidéo / film d'animation fx.

MISSIONS DU SALARIÉ

Coordonner la stratégie des Relations Entreprises et Institutionnelles de l'école :

- Coordonner, répartir et superviser les missions du département entre ses différents membres
- Effectuer une veille au contact de professionnels, institutionnels et salons
- Elaborer des documents d'analyse et de veille pouvant être utilisés par l'école
- Participer au Comité de Direction

Veiller à la circulation de l'information au sein du département et avec les autres services :

- Assurer la transmission d'informations auprès de l'équipe (contacts à suivre ou démarcher...)
- Organiser des rdv réguliers sur l'activité du département avec les autres membres de l'équipe
- Diffuser les informations importantes pour la Direction, la Communication et la Pédagogie

Assurer la présence de l'école auprès des professionnels et institutionnels :

- Promouvoir l'école auprès des professionnels
- Représenter l'école dans les événements professionnels et institutionnels
- Représenter l'école dans les relations avec les autres écoles et institutions (réseau...)
- Superviser le lien qui doit être conservé avec les anciens de l'école (link, événements...)

Garantir le placement professionnel des étudiants au sortir de l'école :

- Superviser les membres du service dans cette tâche et veiller à la prise en compte de l'aspect professionnel dans les décisions pédagogiques (passage année supérieur, diplôme, exclusion..)

Assurer le lien entre le projet pédagogique des élèves et les entreprises :

- Participer au recrutement de Parrains et de professionnels aux milestones
- Favoriser l'émergence de projets de professionnels travaillant avec des étudiants de l'école
- Aller au contact des entreprises

Représenter l'école et le service dans les événements organisés par l'école :

- Superviser la préparation des événements pour la partie « Pros » (Milestone, Play, JPO...)
- Participer aux événements en représentant les Relations Entreprises
- Développer les formations professionnelles via ISART PRO

COMPÉTENCES

Savoir :

- Connaissance de l'organisation de l'école
- Connaissance des différents types de financement et contrats de travail (stage, contrat pro...)
- Connaissance des secteurs d'activité et de leurs acteurs (film animation/FX, jeu video)
- Connaissance du français et de l'anglais de manière courante

Savoir-faire comportemental :

- Diplomatie envers les étudiants et les entreprises dans tous types de situations
- Capacité à manager une équipe
- Capacité à communiquer avec d'autres départements dans une entreprise
- Capacité à communiquer à l'extérieur (entreprises, institutions) et à convaincre

Savoir-faire technique et méthodologique :

- Connaissance des outils informatiques
- Capacité rédactionnelle et de présentation de documents
- Rigueur, sens de l'organisation et gestion des priorités
- Capacité à se déplacer régulièrement entre Paris et Montréal

ASPECTS PRATIQUES

Poste basé en principal à Paris

Déplacements à prévoir

Rémunération en fonction de l'expérience

Mutuelle d'entreprise